

## TP de compétences rédactionnelles

# Séance 4: le communiqué de presse

Jeanne Le Roy

[leroy.jeanne@gmail.com](mailto:leroy.jeanne@gmail.com)

[jeanneleroy.wordpress.com](http://jeanneleroy.wordpress.com) (support de cours)



# Le communiqué de presse



## I. Les règles de fond

# Le communiqué de presse



## 1) Choisir le ou les médias auprès duquel nous allons communiquer.

Selon, le média que l'on va choisir, le canal va changer ce qui peut aboutir à des changements de forme mais uniquement de forme. Quel que soit le canal utilisé le contenu du communiqué doit rester le même. Il se peut que certains médias soient plus enclins à diffuser un communiqué que d'autres, il faut les identifier.

## 2) Le titre

Il doit refléter le contenu. A la lecture du titre, on doit comprendre de quoi il s'agit.

***Ex : « TOTAL ouvre sa première crèche d'entreprise »***

# Le communiqué de presse



## 3) Date, heure et lieu du communiqué.

Le récepteur doit toujours pouvoir identifier de quand date l'information et d'où elle provient :

***Ex : Paris, France, le 18 septembre 2009 (13h41 heure locale)***

## 4) La signature

Contrairement à une communication classique, on doit pouvoir identifier la source du communiqué au début du message. La source doit donc toujours être indiquée au début du message

***Ex : L'Union Fédérale CFDT Des Cheminots et Activités Complémentaires communique.***

A l'écrit, la signature peut apparaître de nouveau à la fin si une personne en particulier signe le communiqué.

***Ex : « Razy Hammadi, Secrétaire national chargé des services publics »***

# Le communiqué de presse



## 5) Paragraphe d'accroche

Un paragraphe de deux ou trois lignes doit résumer le contenu.

***Ex : Sanofi-aventis et Merck annoncent aujourd'hui avoir finalisé le rachat par sanofi-aventis de la participation de 50% de Merck dans Merial.***

## 6) Prendre en compte la dimension émotionnelle.

S'il existe une dimension affective à un événement, celle-ci doit toujours être abordée avant la dimension rationnelle.

***Ex : « Nos premières pensées vont vers les familles très durement touchées par le lourd bilan de cet accident et nous leur adressons notre profonde compassion. »***

# Le communiqué de presse



## 7) Rappel des faits

Il faut rappeler les faits, le problème ou la finalité du communiqué.

Il faut rester factuel en évitant à tout prix le langage technique.

Ne jamais tomber dans le jugement de valeur ou la désignation de coupable.

Dire ce que l'on sait. Si on ne sait pas dire qu'une enquête est en cours.

***Ex : « Air France a le regret d'annoncer être sans nouvelle du vol AF 447 effectuant la liaison Rio de Janeiro – Paris-Charles de Gaulle, arrivée prévue ce matin à 11h15 locales.***

***Le vol a quitté Rio le 31 mai à 19 heures locales.***

***216 passagers sont à bord.***

***L'équipage est composé de 12 navigants : 3 navigants techniques et 9 navigants commerciaux.***

***Air France communiquera d'autres informations dès que celles-ci seront disponibles. »***

# Le communiqué de presse



## 8) Le plan d'action

Si des actions ont déjà été mises en place, féliciter les équipes qui les ont accomplies.

Si des actions sont prévues pour résoudre le problème, il faut à tout prix les évoquer.

*Ex : Air France met tout en œuvre pour soutenir les familles et les proches : une assistance psychologique a été mise en place à l'aéroport de Paris-Charles de Gaulle 2 et à l'aéroport de Rio de Janeiro. Elle est composée de médecins et de psychologues ainsi que de volontaires de la compagnie, spécialement formés. La compagnie a également mis en place un numéro d'appel spécial à l'attention des familles des passagers. Elle les informe, à leur demande, de l'éventuelle présence à bord d'un proche.*

# Le communiqué de presse



## 9) La phrase de conclusion

Terminer par une phrase qui montre la détermination à la résolution du problème ou à l'avancée de la situation.

***Ex : « Le Parti socialiste tient à rappeler son attachement ferme à la nécessité de maintenir un réseau public intégré et régulé, seul garant d'un niveau maximal de sécurité. C'est cette conception qu'il a toujours défendue tant au niveau européen qu'au niveau national. »***

## II. Les règles de forme

# Le communiqué de presse



- 1) **Aucune faute**
- 2) **Concision et précision**
- 3) **Un texte aéré**
- 4) **Vocabulaire simple et courant**
- 5) **Syntaxe simple**

# Le communiqué de presse



## Rappel des règles de fond.

1. Choisir le ou les médias auprès duquel nous allons communiquer.
2. Le titre
3. Date, heure et lieu du communiqué.
4. La signature
5. Paragraphe d'accroche
6. Prise en compte de la dimension émotionnelle
7. Rappel des faits
8. Le plan d'action
9. La phrase de conclusion