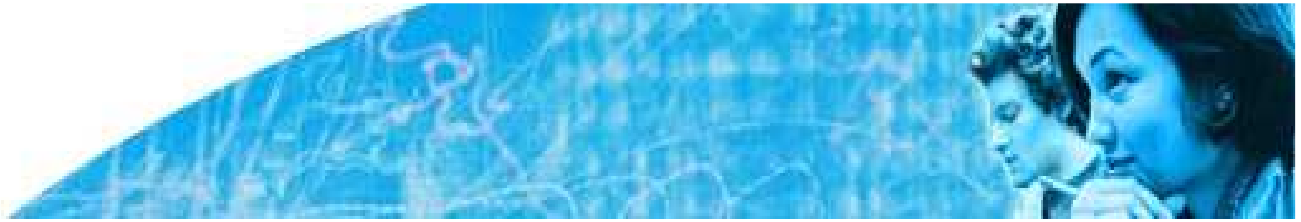


TD « Enquête par questionnaire » 2008 / 2009

5^{ème} séance

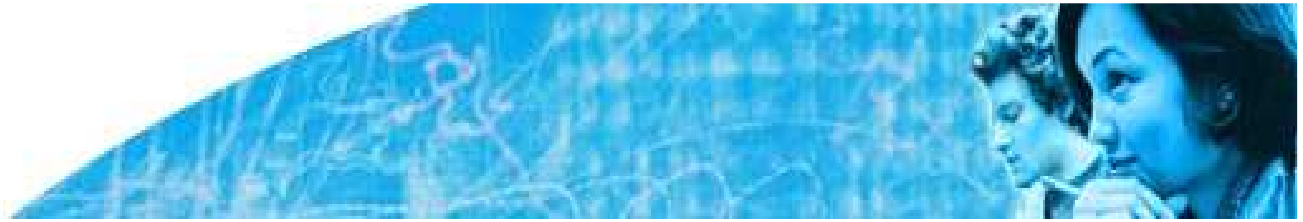
leroy.jeanne@gmail.com

Bureau C310



Les 12 étapes de la construction d'un questionnaire

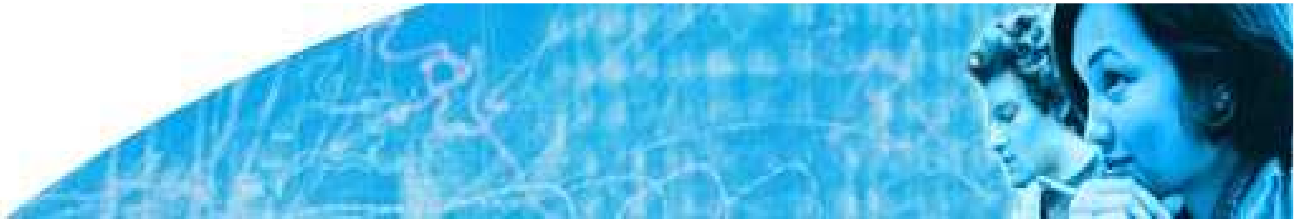
- 1) **Définition de l'objet d'enquête et analyse des moyens matériels**
- 2) **Pré enquête (recueil d'informations)**
- 3) Objectifs (généraux et spécifiques) et hypothèses
- 4) Population d'enquête ou univers de l'enquête
- 5) Détermination de l'échantillon
- 6) Rédaction du projet de questionnaire
- 7) Pré test
- 8) Rédaction définitive du questionnaire
- 9) Note d'administration et présentation
- 10) Dépouillement et codage des résultats
- 11) Analyse des résultats
- 12) Rédaction du rapport



Etape 3: Objectifs (généraux et spécifiques) et hypothèses

Analyse des pré-enquêtes

- Quels sont les sous thèmes qui ressortent des pré-enquêtes?
- A partir des informations obtenues rédaction:
 - => D'une problématique finale:
 - Sur ce que nous cherchons à étudier*
 - Sur ce que nous cherchons à comprendre*
 - => D'une ou de plusieurs hypothèses de recherches:
 - Sur ce que nous cherchons à mesurer*
 - Sur ce que nous cherchons à observer*

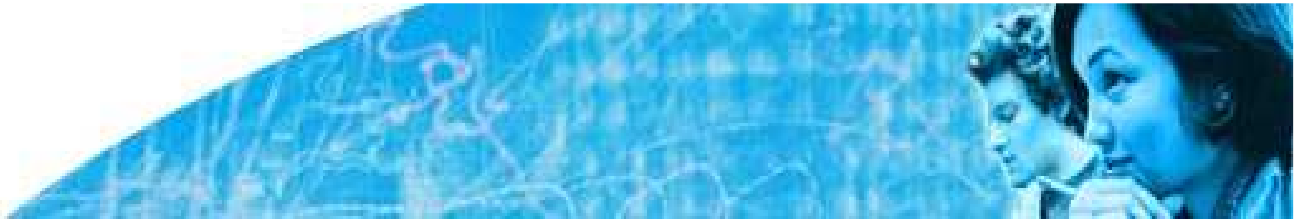


Étapes 4 et 5:

Population d'enquête ou univers de l'enquête Détermination de l'échantillon

Analyse des pré-enquêtes

- L'échantillon sélectionné est-il pertinent par rapport à la thématique étudiée?
- Le cadre des pré-enquêtes est-il propice à l'étude de la thématique étudiée?



Étapes 4 et 5:

Population d'enquête ou univers de l'enquête Détermination de l'échantillon

Un échantillon est **représentatif** si tous les membres de la population ont la même probabilité de faire partie de l'échantillon : s'il ne présente pas les mêmes caractéristiques que la population, il est biaisé.

Trois méthodes d'échantillonnage :

➤ Échantillon aléatoire

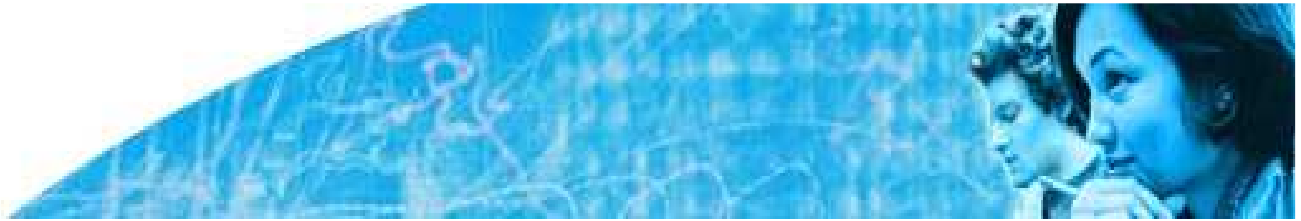
Tirage au sort à partir d'une liste exhaustive (sondage INSEE, pages blanches...)

➤ Échantillon sur place

Interroger les participants dans un lieu où ils se rencontrent nécessairement

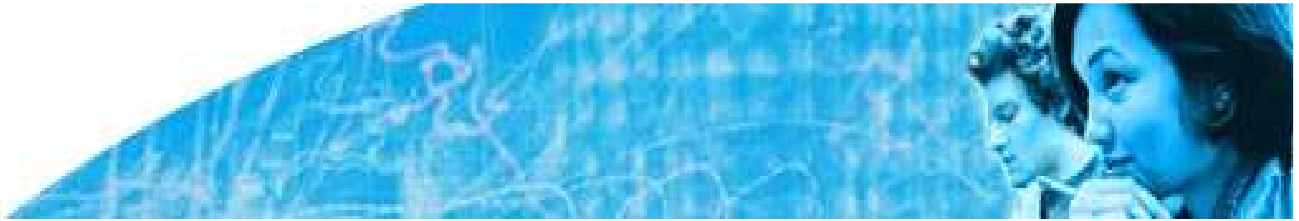
➤ Échantillon par quota

Reproduire dans l'échantillon les distributions de certaines variables importantes (âge, sexe, CSP...)



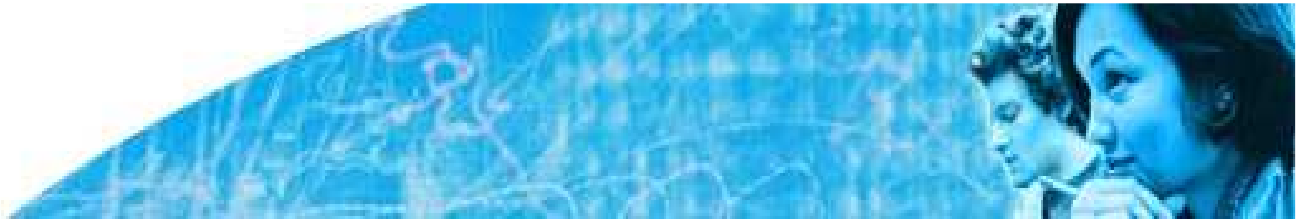
Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

- **Fidélité**
 - Capacité à produire des résultats stables dans le temps (attention à la maturation et aux facteurs historiques)
- **Sensibilité**
 - Capacité de classement du test ou finesse discriminative
- **Validité**
 - Capacité du test à bien mesurer ce qu'il est censé mesurer



Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

- **Question ouverte**
 - Plutôt à titre exploratoire, mieux vaut un entretien
- **Question fermée**
 - Perte d'informations possible, plutôt pour des questions de faits, de comportements
- **QCM**
 - Nécessité d'être exhaustif et homogène
- **Question à échelle de mesure (type Likert)**
 - Consigne de réponse la plus fréquente

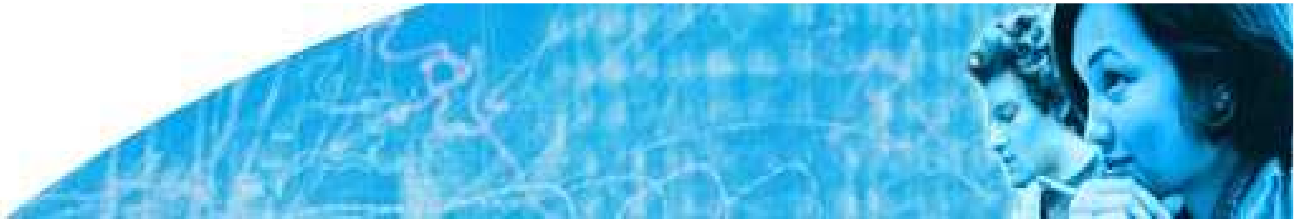


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

1. Longueur, nombre, ordre des questions

- Ne doit pas être long pour ne pas lasser mais doit fournir suffisamment d'informations
- L'ordre des questions peut jouer un rôle important car une question peut en influencer une autre « effet de contamination ». Il faut vérifier cela en pré-test ou faire varier l'ordre des questions
- Items socio démographiques à mettre en fin de questionnaire pour les mêmes raisons

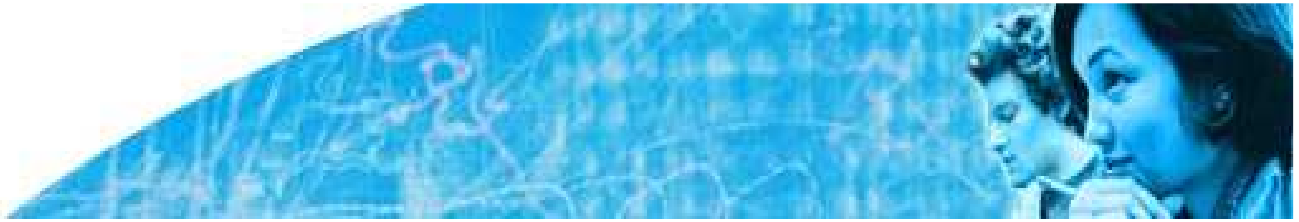


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

2. Les biais de réponse (1/2)

- **Bonne compréhension des questions**, éviter les termes polysémiques, le langage trop technique, trop élaboré...
- **Questions bien ciblées et discriminantes**, ne pas avoir des questions où tout le monde répond « oui »
- **Désirabilité sociale**: 1ère motivation du participant = donner une bonne image de lui à l'enquêteur



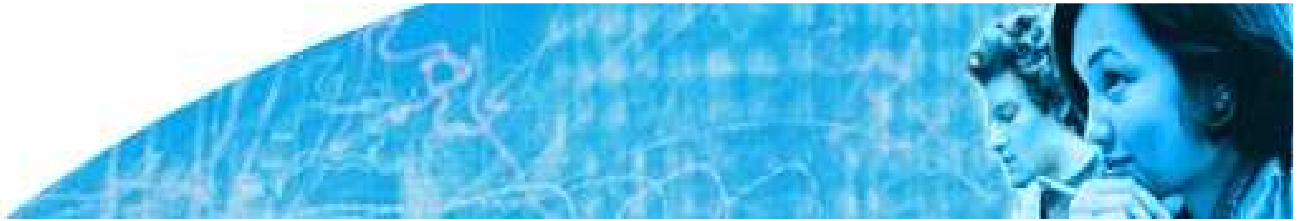
Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

2. Les biais de réponse (2/2)

- **Tendance à l'acquiescement** : quand le sujet ne sait pas trop ou hésite il a tendance à choisir la réponse « oui » ou « vrai »
- **Tendance à s'idéaliser** : quand on interroge les sujets sur eux-mêmes. De plus, certains sont réticents à fournir certaines infos
- **Effet de contexte** : faire attention aux circonstances dans lesquelles les participants répondent

Remarque : le plus important est la **standardisation**



Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

3. La formulation des questions (1/3)

➤ **Pertinence des questions :**

Ne pas poser une question qui ne répond à aucun objectif et qui ne sera pas utilisée dans l'analyse

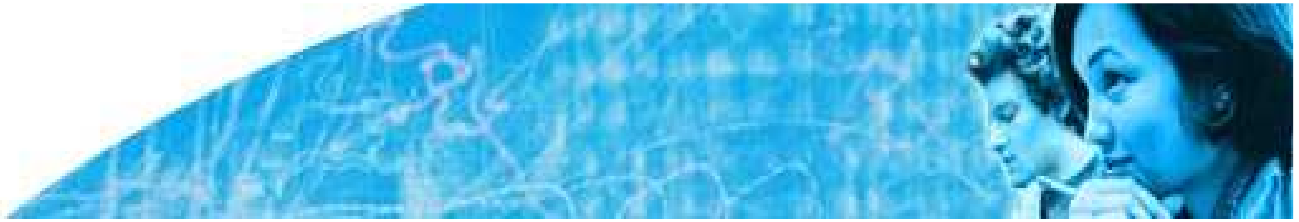
➤ **Vocabulaire simple :**

Vocabulaire compris par tous pour que la question soit comprise

➤ **Longueur de la question :**

- La question doit être comprise à la 1ère lecture car le répondant ne lit pas forcément attentivement

- Les longues questions sont vulnérables à l'effet de récence donc on peut avoir des réponses à des questions différentes



Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

3. La formulation des questions (2/3)

- **Questions ambiguës** (produisent des réponses ambiguës) donc :
 - éviter les questions imprécises (ex : pourquoi ?)
 - éviter les adverbes indéfinis (près, régulièrement, prochainement...)
 - éviter les mots extrêmes (souvent, beaucoup, tout...)
 - éviter les mots qui n'ont pas le même sens pour tous
 - éviter les termes trop généraux
 - éviter les exemples trop spécifiques
 - éviter les doubles questions



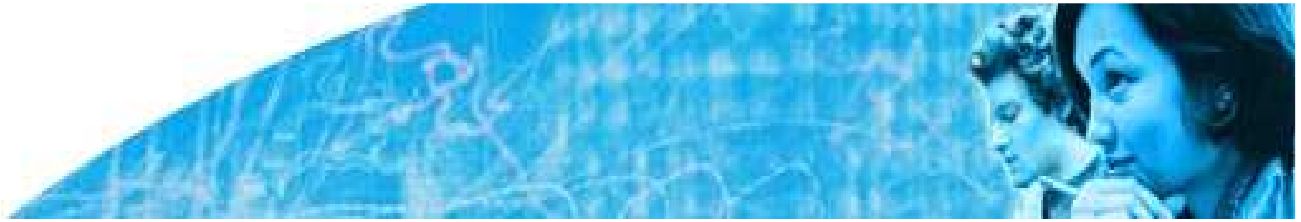
Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

3. La formulation des questions (3/3)

Questions tendancieuses (influencent la réponse) donc :

- faire attention aux mots chargés émotionnellement (liberté, égalité, justice)
- éviter la mention de figures prestigieuses
- éviter l'absence d'alternative
- proposer un contre argument et toujours faire des questions neutres

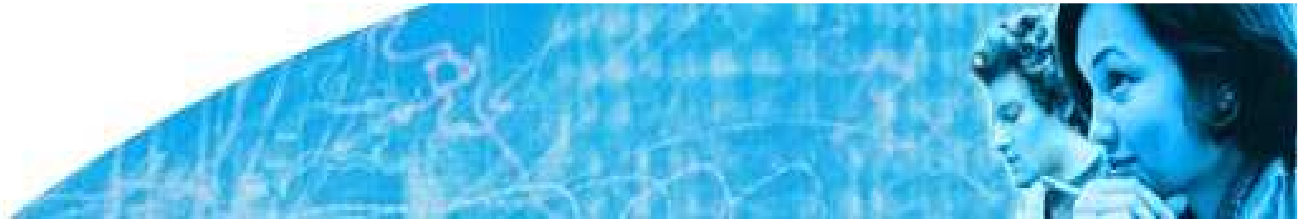


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Critères pour poser des questions accessibles:

Conclusion

- Le questionnaire repose sur un témoignage déclaré donc il faut y faire attention. Ce n'est pas toujours l'instrument de mesure le plus approprié
- Le contenu doit être intimement lié aux objectifs de recherche
- La formulation de questions permettant d'obtenir des renseignements valides est un art difficile

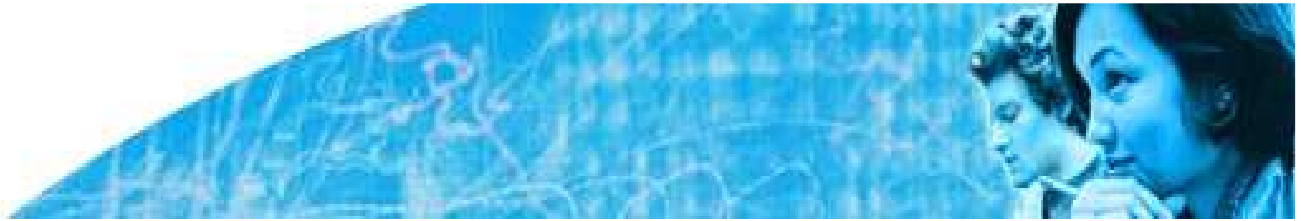


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Quelques conseils....

Ne pas commencer le questionnaire par des questions:

- Entraînant des réponses de façade
- Impliquant un engagement personnel
- Provoquant des efforts particuliers de réflexion ou de compréhension
- Traitant de problèmes délicats

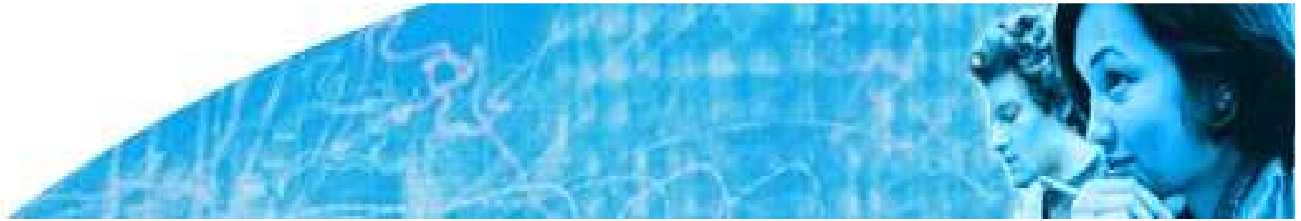


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Quelques conseils....

Ne pas utiliser de questions:

- Abordant directement des thèmes délicats
- Pouvant suggérer une certaine réponse
- Pouvant faire préférer la réponse positive
- Comportant des mots chargés affectivement
- Comportant des noms de personnalités
- Comportant des références à un changement social menaçant
- Rédigées dans un langage compliqué
- Trop longues

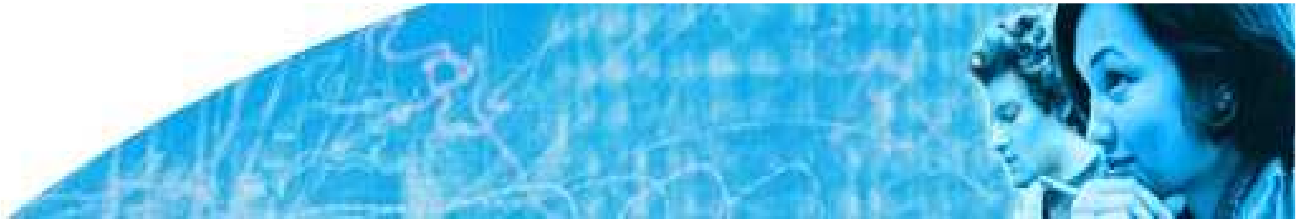


Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

Quelques conseils....

Vérifier soigneusement:

- A disperser les questions susceptibles de provoquer l'effet de « Halo »
- Que le passage d'un thème à un autre ne soit pas brusque
- Que la présentation du questionnaire soit bien faite: texte introductif, enquête faite pourquoi, pour qui?
- Que le questionnaire ne soit pas trop long (difficile de dépasser 30 min)
- Que l'anonymat soit assuré



Etape 6: Rédaction du projet de questionnaire

A réaliser:

⇒ *Elaboration de quelques items à partir des sous thèmes
(1 item par sous thème)*